

Сахалинская область

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»
УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 61

г. Углегорск

от 11 декабря 2017 года

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя работниками МКУ «ЦФОО»
УМР о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками МКУ «ЦФОО» УМР о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Специалисту по кадрам Поляничко С. Г. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
МКУ «ЦФОО» УМР



Л. Н. Верещагина

Порядок
уведомления работодателя работниками
МКУ «ЦФОО» УМР о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном казенном учреждении «Центр функционирования образовательных организаций» Угледгорского муниципального района (далее - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регламентации порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работниками Учреждения, за исключением руководителя Учреждения, назначение и освобождение которого осуществляется главой администрации Угледгорского городского округа.

3. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. В Уведомлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление (далее - Уведомитель);

б) должность работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии);

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения, а также руководителей образовательных организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Учреждения, а также руководителей образовательных организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) меры, принятые работником, направленные на предотвращение или урегулирование возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения (если такие меры принимались);

е) дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.